

SSNB (Stichting Sportservice Noord-Brabant) is op zoek naar een:

Controller

Aanstelling: 32 uur per week

Vacaturenummer 1242

Datum indienstreding: januari 2020

Medio maart 2021 gaat de huidige controller van SSNB met pensioen. Om een goede overdracht te realiseren zijn wij op zoek naar een controller per januari 2020. Je start samen met de huidige controller en na zijn pensionering ben je zelfstandig werkzaam in deze uitdagende functie bij SSNB.

Ben je een ervaren controller en wil je werken in een vernieuwende organisatie waarin sport en bewegen in Brabant centraal staat? Ben je iemand die graag resultaten boekt, met cijfers bezig is, deze analyseert en vervolgens de organisatie voorziet van (management) informatie en advies? Werk je daarnaast zelfstandig maar ben je ook een teamplayer? Lees dan snel verder want wij zijn op zoek naar jou!

De organisatie

De ondernemende professionals van SSNB zetten zich als kennispartner en verbinder in voor een gezond en veerkrachtig Brabant. Wij werken samen met overheden, verenigingen, onderwijs, zorg & welzijn en bedrijfsleven aan het versterken van de sport- en beweeginfrastructuur. Met als doel zoveel mogelijk mensen aan het sporten en bewegen te krijgen en zo ook een bijdrage te leveren aan het oplossen van maatschappelijke uitdagingen. Want sporten en bewegen is universeel, gezond, zorgt voor plezier, is laagdrempelig en verbindt! SSNB is een zelfstandige stichting zonder winstoogmerk. Wij gaan voor maatschappelijke winst door de inzet van sport en bewegen. Binnen SSNB heerst een open en informele sfeer. Samenwerken vinden wij heel belangrijk. Wij werken met een relatief klein team in een kantoortuin op de derde verdieping van het inspirerende SX –gebouw op het dynamische Strijp-S in Eindhoven.

De functie

Binnen deze functie ben je verantwoordelijk voor de ondersteuning van de directie met betrekking tot de administratieve organisatie en interne controle met als doel het besturen en beheersen van de organisatie vanuit financieel oogpunt. Je bent vanuit de staf werkzaam op het hoofdkantoor en rapporteert rechtstreeks aan de directeur. Je vervult deze rol tevens voor alle aan SSNB gelieerde stichtingen. Je geeft functioneel leiding aan twee medewerkers (medewerker financiën en een stagiaire).

Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden:

- Ontwikkelen en uitvoeren van het financiële beleid;
- Ontwerpen en beheren van managementinformatiesystemen, administratieve systemen, werkwijzen en procedures;
- Zorgen voor de planning & control cyclus.
- Controleren en toezicht houden op de financiële administratie;
- Analyseren en vertalen van resultaten naar adviezen ten behoeve van het beleid en de dienstverlening;
- Het opstellen van periodieke financiële rapportages, investeringsanalyse, interne kostenverrekeningen, balansen, winst- en verliesrekeningen, begrotingen/budgettering, de jaarrekening en meerjarenplanningen;
- Bewaken van de financiële positie en resultaten van het bedrijf;
- Signaleren van trends en ontwikkelingen in de financiën en deze vertalen in een advies;
- Geven van financiële informatie en adviezen aan de directie en medewerkers binnen de organisatie;
- Inhoudelijk leidinggeven aan de officemanager die belast is met de uitvoerende werkzaamheden binnen de financiële administratie;
- Leveren van een bijdrage aan de totstandkoming, uitvoering en evaluatie van het jaarplan van SSNB;
- Het onderhouden van contacten met de accountants, banken en andere financiële instellingen.

Functie-eisen

- Afgeronde HBO / WO opleiding in een financiële richting (bij voorkeur accountancy);
- Minimaal 5 jaar werkervaring in de functie van controller;
- Ervaring met het voeren van een financiële- en salarisadministratie;
- Ervaring in de toepassing van wet- & regelgeving (fiscaal en arbeidsrechtelijk);
- Ervaring met ERP systemen en Excel (bij voorkeur AFAS);
- Je beschikt daarnaast over de volgende competenties:
 - Nauwkeurigheid
 - Stressbestendigheid
 - Analyseren
 - Kwaliteitsgericht
 - Professioneel handelen
 - Vernieuwend
 - Oordeelsvermogen
 - Schrijven
 - Teamplayer
 - Flexibel

Ons aanbod

- Een afwisselende en uitdagende functie binnen SSNB;
- Een arbeidsvoorwaarden volgens de CAO Sport. De functie is ingedeeld in schaal 10 van de CAO Sport. Inschaling is afhankelijk van kennis en ervaring;
- Arbeidsovereenkomst in eerste instantie tot en met 31 maart 2021 bij goed functioneren zal de arbeidsovereenkomst verlengd worden.

Herken jij jezelf in deze vacature? Solliciteer dan direct

Je kunt je interesse kenbaar maken door je motivatie en cv vóór 20 september 2019 te mailen naar info@matchsportdetachering.nl. Vermeld hierbij duidelijk het vacaturenummer van deze vacature (1242). Een assessment kan deel uitmaken van deze procedure. De eerste gesprekken vinden plaats op vrijdag 4 oktober 2019. Voor vragen over de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met Fons de Kok Telefoon: 088-2468111.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.