

MEEWERKSTAGE MANAGEMENT ASSISTENT / DIRECTIESERCRETARRESSE

vacaturenummer 1172



Ben jij een MBO niveau 4 student van de opleiding Management assistent / directiesecretaresse en wil jij je skills ontwikkelen in een superleuke, sportieve en dynamische organisatie? Ben je daarnaast hands-on, schakel je snel en ben je niet bang voor een uitdaging? Lees snel verder, want SSNB is op zoek naar jou!

Sportservice Noord-Brabant

Wie zijn we?

We zijn een relatief klein team, bestaande uit 14 mensen in Eindhoven en ongeveer 25 buurtsportcoaches bij diverse gemeenten. Daarnaast zijn we werkgever voor ongeveer 600 trainers bij verenigingen. We zijn direct en open naar elkaar. Er wordt hard gewerkt maar ook veel gelachen. Als stagiaire ondersteun je de directeur bij allerlei organisatorische en administratieve werkzaamheden. Daarnaast ondersteun je het regioteam, dat bestaat uit 4 regiocoördinatoren en een procesmanager, die samen leidinggeven aan buurtsportcoaches in verschillende gemeenten in Noord-Brabant. In het najaar van 2017 verwachten we met 5 stagiaires op uiteenlopende terreinen ons team te versterken.

Waar zitten we?

Het toch al zo bruisende Strijp-S, het terrein van de oude Philips-fabriek in Eindhoven, is sinds de zomer van 2014 een bijzonder initiatief rijker. Het historische pand SX (1914), waar voorheen de glasfabriek van de Eindhovense multinational gevestigd was, is omgetoverd in een centrum voor sport, marketing en media. “De symboliek van de letters SX kan niet treffender: Sport vormt de rode draad voor de bewoners die in de driehoek ‘sport, marketing en media’ actief zijn en X staat voor kruisbestuiving, het vermenigvuldigen van activiteit en natuurlijk eXperience.”

Aanleiding

Er is een nieuwe koers gekozen en daarmee een nieuwe organisatiestructuur. Dit jaar zijn we begonnen met het herijken van onze propositie, onze positionering en de onderliggende productmarktcombinaties. Kortom, een organisatie die op alle fronten erg in beweging is. Deze ontwikkelingen brengen een hoop extra organisatorische en administratieve taken met zich mee die erg interessant kunnen zijn voor een stagiaire.

Globale omschrijving van de werkzaamheden

Je ondersteunt de directeur en het regioteam op administratief vlak, waarbij je meerdere operationele en procesmatige taken op je neemt, zoals:

- Taken rondom informatiemanagement:
 - Zorgt voor schriftelijke en mondelinge informatie-uitwisseling
 - Ondersteunt bij het opstellen van de eerste projectplannen
 - Onderhoudt relatiernetwerk
 - Voert administratieve taken uit
 - Onderhoudt en actualiseert het (digitale) archief
- Taken rondom planning en organisatie:
 - Beheert de agenda
 - Beantwoorden van inkomende telefoontjes
 - Organiseert meetings, lunches en borrels
 - Verslaglegging van vergaderingen
 - Ontvangt bezoekers
 - Ondersteunt bij het afhandelen van factureren en declaraties
 - Ondersteunt bij facilitaire zaken (bestellen kantoorartikelen, voorraadbeheer)

- Assistentie bij het verzorgen van de corporate informatie:
 - Ondersteunt de communicatie specialist bij het ontwikkelen en beheren van voorlichtings-promotie- en/of pr-materiaal
 - Redigeert aangeleverde teksten
 - Geeft informatie over de organisatie door aan derden.
- Taken rondom financiële administratie:
 - Beheert kleine budgetten en handelt financiële zaken af
 - Beoordeelt offertes en leveringscontracten en stelt leveringscondities op
 - Houdt een projectadministratie bij en controleert deze

We zoeken

Een student Directiesecretaresse / Management assistent (mbo niveau 4) die:

- minimaal 5 maanden stage loopt vanaf september 2017;
- hands-on is; de handen uit de mouwen steekt en gemakkelijk schakelt;
- sociaal en communicatief vaardig is
- stressbestendig is en met verschillende werkzaamheden aan de slag wil gaan;
- doen en denken kan combineren;
- oog heeft voor detail;
- graag wil leren.

Ons aanbod

Een afwisselende, uitdagende stage met alle ruimte en begeleiding om jezelf te ontwikkelen als volwaardig directiesecretaresse. Je krijgt een volwaardig plekje in het team en ontvangt een passende stagevergoeding.

Solliciteren?

Mail je motivatie en CV naar info@matchsportdetachering.nl. Vermeld hierbij duidelijk het vacaturenummer van deze vacature (1172).

Voor vragen over de inhoud van de stage en de sollicitatie procedure kun je contact opnemen met Fons de Kok. E-mailadres: f.d.kok@ssnb.nl. Telefoonnummer: 088-2468111.

Over SSNB

Door te sporten en bewegen leid je een gezonder en plezieriger leven. Sport en bewegen verbindt, is universeel, iedereen kan meedoen en het is gezond. Een sterke sportinfrastructuur draagt daarom bij aan oplossingen voor sociaal maatschappelijke en economische vraagstukken. Wij integreren de maatschappelijke kracht van sport en bewegen in de samenleving. Sportservice Noord-Brabant bouwt mee aan een sterk sport- en beweegklimaat en daarmee aan de vitaalste provincie van het land.

Samen met lokale partijen komen we tot een sport- en beweegaanbod dat voorziet in de lokale behoefte; of het nu gaat om jongeren, ouderen, mensen in een sociaal isolement, mensen met een beperking of combinaties daarvan, iedereen kan sporten en bewegen. We werken hierbij samen met overheden, onderwijsinstellingen, zorgprofessionals, verenigingen en het bedrijfsleven, maar zoeken ook de verbinding met sectoren als cultuur, welzijn en groen. We ontsluiten landelijke initiatieven, evenementenprogramma's en instrumenten en maken de vertaalslag naar de gemeente en waar nodig naar de wijk. We ontzorgen verenigingen, adviseren de lokale overheden, begeleiden de sport- en beweegprofessionals en voeren indien gewenst natuurlijk ook gewoon uit.

Onze werkwijze kenmerkt zich door de waarden betrouwbaar, respectvol, creatief en pragmatisch: onze benadering is persoonlijk, we komen onze afspraken na, we kennen het speelveld en we doorleven de dynamiek. We begrijpen waar verbindingen leiden tot meerwaarde. We koesteren de reeds aanwezige lokale initiatieven. Kennen we ze niet, dan gaan we naar ze op zoek. We gaan niet altijd voor de voor de hand liggende oplossingen; we dragen verrassende scenario's aan met respect voor gangbare waarden, praktische en gedragen oplossingen. We zijn een immer lerende organisatie die kennis en netwerk graag deelt. We zijn een organisatie zonder winstoogmerk en dus neutraal in onze adviezen. We geloven in samenwerking en co-creatie. Trots zijn we op het realiseren van economische en maatschappelijke impact door middel van sport en bewegen, want dat zit in ons DNA. Samen werken aan beweging!